

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института экономики, управления и сервиса  
Меркулова Е.Ю.  
«13» января 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП.07 Бухгалтерский учет  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
«38.02.06 «Финансы»»

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования**

Финансы

Квалификация  
«Финансист»

Год набора - 2022

Тамбов 2022

**Разработчик(и) программы:**

Вейс Вейс Е.В.

к.э.н., преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства"  
"ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

**Эксперт(ы):**

Заместитель генерального директора ОАО "Тамбовский хлебозавод"

Стрыгин Стрыгин С.В.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Зав. кафедрой

«Бизнеса и развития профессионального мастерства» \_\_\_\_\_ А.Ю. Федорова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ.....	13
4. Условия реализации программы дисциплины.....	16
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
7. Лист внесения изменений .....	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов; проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета; формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;	нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета; учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации; нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной

	отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета; проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета.	жизни организации на счетах бухгалтерского учета.
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
лекционные занятия	42
Семинарские занятия	42
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>10</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Объем часов/зачетных единиц	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Общие сведения о бухгалтерском учете.	Содержание учебного материала	12	ПК 2.2
	Отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта. Задачи и функции, методы и принципы бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования. Круг пользователей бухгалтерской информации. Основные нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.		
	В том числе семинарских занятий	6	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	12	ПК 2.1 ПК 2.2
	Значение и функции баланса. Классификация активов (имущества предприятия по видам). Классификация пассивов (источников образования имущества предприятия) Понятие баланса. Его сущность, особенности его составления Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе.		
	В том числе семинарских занятий	6	

	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Решение практических заданий (задач) 5. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		
<b>Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и их классификация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие счетов бухгалтерского учета. Сущность двойная запись и корреспонденция счетов. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического. Порядок составления оборотных ведомостей, их построение и назначение. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению План счетов бухгалтерского учета и его структура. Значение оборотных ведомостей Счета, относящиеся к основным. Распределительные счета распределительные счета. Забалансовые счета		
	<b>В том числе семинарских занятий</b>	6	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Решение практических заданий (задач) 5. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Историческое развитие учета. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Учетные измерители. Пользователи бухгалтерской информации. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия. Сущность балансового обобщения. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Классификация балансов. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости, их построение и назначение. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация по структуре и назначению. План счетов и его структура. <b>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы</b>		2	

<div>1. Работа с законодательными и нормативно-правовыми актами: - изучитьФЗ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в действующей редакции); - изучитьПриказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (в действующей редакции); - изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции). - изучить Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).</div> <div>2. На примере конкретной организации: - изучить особенности организации и ведения бухгалтерского учета; - провести анализ основных статей актива и пассива баланса организации.</div>			
Раздел 2. Специфика ведения бухгалтерского учета на предприятии			
Тема 2.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	16	ПК 2.1; ПК 2.2
	Понятие учетных регистров. Классификация регистров по внешней форме; по содержанию; по видам учетных записей Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах Форма бухгалтерского учета. Сущность журнально-ордерной формы учета. Отличительные черты мемориально-ордерной формы учета Особенности упрощенной (простой) формы учета. Сущность автоматизированной формы учета		
	В том числе семинарских занятий	8	
Тема 2.2. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала	16	ПК 4.2
	Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация первичных документов Требования, предъявляемые к обработке документов. Этапы документооборота Этапы проведения инвентаризации. Документы, оформляемые результаты инвентаризации		
	В том числе семинарских занятий	8	



Тема 2.3. Оценка и калькуляция.	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ПК 3.3; ПК 3.4
	Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Значение оценки хозяйственных средств. Признаки классификации затрат Себестоимость единицы продукции. Определение себестоимости продукции и ее отличие от других категорий (затраты, издержки) Формирование затрат по экономическим элементам. Прямые и косвенные затраты. Основные и накладные затраты Деление затрат по периодичности Калькуляция себестоимости. Основные статьи калькуляции Оценка хозяйственных средств. Оценка основных средств и нематериальных активов Оценка запасов. Метод ФИФО. Метод цене средней единицы. Оценка товаров на балансе.		
	<b>В том числе семинарских занятий</b>	8	
1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Решение практических заданий (задач) 5. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		8	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Классификация регистров по внешней форме. Классификация регистров по содержанию. Классификация регистров по видам учетных записей. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма учета. Автоматизированная форма учета. Понятие первичного документа и требования, предъявляемые к нему. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации. Понятие оценки хозяйственных средств, принципы и значение. Способы оценки имущества. Понятие калькуляции, ее виды и содержание. Группировка текущих затрат. <b>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы.</b> На основе бухгалтерской документации конкретной организации: - изучить регистры бухгалтерского учета; - изучить способы оценки имущества;		8	

- проведите анализ затрат организации;		
- проведите оценку основных средств и нематериальных активов.		
Итого обязательная аудиторная нагрузка.	<b>84</b>	
Самостоятельная работа	<b>10</b>	
Консультация	<b>2</b>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>102</b>	

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
<b>Дистанционное занятие</b>	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.
<b>Электронное занятие</b>	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору

(по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

– обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

### **Рекомендации по практическому обучению**

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

– иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

– заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

– в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

– в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

### **Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических

работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

- занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета (Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - №314

*Перечень основного оборудования:*

Доска меловая - 1 шт.

Стол компьютерный - 18 шт.

Стул ученический - 35 шт.

Скамья ученическая - 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 18 шт.

Проекционный экран - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система «Альт Образование»

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3 - 3046674 от 4.10.2007

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

IBM SPSS Statistics 20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

*Дополнительные источники:*

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445351>.

2. Лупкина Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 244 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>.

*Интернет-ресурсы:*

1. База данных по макроэкономической статистике.  
URL: <http://www.tradingeconomics.com/>
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.  
URL: <http://www.kodeks.ru/> – сайт информационно-правового портала «Кодекс»
3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.  
URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант Плюс»
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.  
URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт информационно-правового портала «Гарант»
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. URL: <http://roskazna.ru/>
6. Журнал «Бюджет». URL: <http://bujet.ru/>
7. Журнал «Финансы». URL: <http://www.finance-journal.ru/>
8. Журнал «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

*Электронно-справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей - <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

*Зарубежные профессиональные базы данных:*

1. SpringerOpen (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcr1BPM&preferencesSaved](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcr1BPM&preferencesSaved)
3. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com/>

*Периодические издания:*

1. Журнал «Финансы и кредит», 2011-2021 гг. Периодичность выхода: 12 номера в год

2. «Международный бухгалтерский учет», 2015-2021 гг. Периодичность выхода: 12 номера в год
3. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения», 2015-2021 гг. Периодичность выхода: 4 номера в год
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»: журнал, 2015-2021 гг. Периодичность выхода: 4 номеров в год
5. Журнал «Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях», 2017-2021. Периодичность выхода: 24 номеров в год
6. Журнал «Бухгалтер и закон», 2012-2021. Периодичность выхода: 3 номера в год

*Официальные издания:*

1. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2021 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

*Используемые образовательные платформы:*

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильно-сти расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос Тестирование, включая использование дистанционных технологий, электронного обучения. Практические занятия-решения задач Практические занятия-заполнения документов Проверка самостоятельной работы Рефераты и презентации
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;		
план счетов бухгалтерского учета;		
формы бухгалтерского учета;		
порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		
виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.		



порядок и правила составления бухгалтерской отчетности		
правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;	Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок	Проверка выполнения практических заданий,
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»	проверка выполнения самостоятельной работы
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»	
формировать учетную политику организации; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»	

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

### **Лист внесения изменений**

в рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет» по специальности среднего профессионального образования 38.02.06«Финансы», утвержденную на заседании бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата