

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«13» января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования


Финансы

Квалификация
«Финансист»

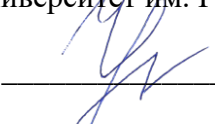
Год набора 2022

Тамбов 2022

Разработчик(и) программы:

 **Федорова А.Ю.**

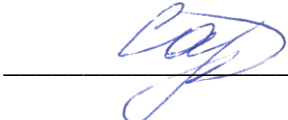
к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

 **Чернышова О.Н.**

к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт(ы):

Зам.начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – зам. главного бухгалтера Управления федерального казначейства по Тамбовской области

 **Сазыкина А.В.**

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Зав. кафедрой
«Бизнеса и развития профессионального мастерства»  **А.Ю. Федорова**

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
Структура и содержание профессионального модуля.....	7
Методические указания для обучающихся по профессиональному модулю.....	25
Условия реализации программы дисциплины	29
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	34
Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
Лист внесения изменений.....	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Финансово-экономическое планирование государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) «Финансово-экономическое планирование государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности – выполнение работ по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных

	учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	<p>определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
Уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p>

	<p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>
Знать	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>

	<p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 390

Из них на освоение МДК 270

В том числе, самостоятельная работа 30

на практики, в том числе учебную 36

и производственную 72

Экзамен (квалификационный) 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Промежуточная аттестация	консультация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе						
		Лекционных и практических занятий, уроков		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8			9
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ	78		64	-			6	2	6
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	92		84						8
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	100		78				4	2	16
ПК.1.1 – ПК.1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11	Учебная практика, часов	36				36				

ПК.1.1 – ПК 1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72			
	Экзамен (квалификационный) по модулю	12						12		
	Всего:	390		226	-	36	72	22	4	30

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Объем часов/	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 1.1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.	Содержание учебного материала. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Роль бюджета как финансовой базы, необходимой для исполнения расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Тенденции в развитии бюджетной системы Российской Федерации.	8	ПК.1.1 – ПК.1.3 – ОК.01 – ОК.06, – ОК.09 – ОК.11
	В том числе практических занятий:	4	

	<p>Практическое занятие 1. Контрольные вопросы, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.</p> <p>Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.</p>		
<p>Тема 1.2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ</p>	<p>Содержание учебного материала. Бюджетное право и его сущность. Субъекты и объекты бюджетных правоотношений. Нормы бюджетного права. Бюджетные права законодательных и исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровня. Бюджетные права органов местного самоуправления. Расширение бюджетных прав субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в условиях проведения конституционной реформы.</p> <p>Гарантии соблюдения бюджетных прав, в том числе путем судебной их защиты. Ответственность органов власти разного уровня за принятие решений, влияющих на изменение бюджетных доходов и расходов.</p> <p>Совершенствование нормативно-правовой базы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Правовая самостоятельность субъектов Российской Федерации. Роль федерального центра в формировании бюджетного законодательства. Бюджетный кодекс Российской Федерации, его значение.</p>	8	<p>ПК.1.1 –</p> <p>ПК.1.3</p> <p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06,</p> <p>ОК.09 –</p> <p>ОК.11</p>
	<p>В том числе практических занятий:</p>	4	
	<p>Практическое занятие 2. Контрольные вопросы, выступления с рефератом</p>		
<p>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Содержание учебного материала. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p> <p>Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p> <p>Экономическое содержание расходов бюджета, их классификация по функциональному признаку:</p>	12	<p>ПК.1.1 –</p> <p>ПК.1.3</p> <p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06,</p> <p>ОК.09 –</p> <p>ОК.11</p>

	<p>расходы на финансирование отраслей хозяйства социально-культурной сферы, международной деятельности, национальной обороны, государственного управления и выполнение других функций государства. Характеристика каждого направления расходов бюджета по функциональному признаку. Деление расходов на две части: бюджет текущих расходов и бюджет развития. Состав, структура и динамика расходов бюджета. Особенности распределения расходов по звеньям бюджетной системы и видам бюджетов в зависимости от разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов федерации, местным самоуправлением. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p> <p>Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>		
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 3. Контрольные вопросы, выступления с рефератом. решение тестовых заданий.</p> <p>Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.</p> <p>Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p> <p>Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.</p> <p>Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p> <p>Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.</p> <p>Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.</p>	6	
<p>Тема 1.4.</p> <p>Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и назначение бюджетной классификации. Правовое и организующее значение бюджетной классификации. Обеспечение четкости бюджетного планирования, его адресности, «прозрачности» бюджета. Роль бюджетной классификации в увязке бюджета с финансовыми планами предприятий, организаций и учреждений. Использование бюджетной классификации в бюджетном процессе, а также для перехода на автоматизированную систему финансовых расчетов.</p> <p>Принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации, ее структура.</p>	12	<p>ПК.1.1 –</p> <p>ПК.1.3 –</p> <p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06, –</p> <p>ОК.09 –</p> <p>ОК.11</p>

	<p>Содержание классификации доходов бюджетов Российской Федерации, принципы группировки доходов. Принципы построения и содержание классификаций расходов. Взаимодействие классификаций.</p> <p>Участники бюджетного процесса и их полномочия. Организация бюджетного процесса. Основы составления проектов бюджета. Деятельность казначейства России на разных этапах ее развития. Причины перехода к казначейской системе исполнения федерального бюджета. Содержание казначейской системы исполнения бюджета. Основные направления развития федерального казначейства. Единый казначейский счет (ЕКС). Казначейская система исполнения региональных и местных бюджетов</p> <p>Принципы организации исполнения бюджетов по доходам. Порядок учета доходов и распределения регулирующих доходов между бюджетами разных уровней органами федерального казначейства.</p> <p>Основные этапы исполнения бюджетов по расходам. Порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.</p>		
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 4. Контрольные вопросы и решение ситуационных и практических задач по определению кода бюджетной классификации доходов и расходов</p> <p>Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день</p> <p>Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств</p>	6	
Тема 1.5. Финансово-бюджетное планирование	<p>Содержание учебного материала. Основные организационные основы планирования. Состав системы планов общественных финансов. Бюджетная комиссия ее задачи, функции и права. Участники работ по планированию общественных финансов. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации,</p>	12	<p>ПК.1.1 –</p> <p>ПК.1.3 –</p> <p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06, –</p> <p>ОК.09 –</p>

	Тамбовской области.		ОК.11
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 5. Контрольные вопросы, решение тестовых заданий. Составить прогноз поступления неналоговых доходов регионального бюджета с учетом основных направлений социально-экономического развития региона		
Тема 1.6. Межбюджетные отношения	Содержание учебного материала. Механизмы и методы бюджетного регулирования. Распределение доходных и расходных полномочий. Сущность и методы межбюджетного выравнивания. Технология предоставления финансовой помощи из федерального бюджета субъектам РФ. Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений в РФ. Роль межбюджетного регулирования в условиях реформирования местного самоуправления. Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	12	ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 6. Контрольные вопросы, решение тестовых заданий. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Изучение официальных материалов с официальных сайтов финансовых и иных органов и организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. Задания для самостоятельной работы: <i>Тема 1.1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.</i> 1. Проведите анализ основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетное устройство и бюджетный процесс в стране. 2. Составить хронологическую таблицу «Этапы становления и развития бюджетной системы РФ» <i>Тема 1.2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ</i> 1. Проведите анализ основных бюджетных прав органов государственной власти РФ, субъектов РФ, местного		6	ПК1.1 – ПК.1.3 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11

<p>самоуправления (составить аналитическую таблицу).</p> <p>2. Сделать электронную презентацию на тему «Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений».</p> <p><i>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</i></p> <p>1. Рассмотреть особенности функционирования действующей налоговой системы РФ, с целью определения степени ее воздействия на бюджетный процесс.</p> <p>2. На основе бюджета городского округа город Тамбов провести анализ динамики изменения объемов основных видов доходов бюджета города за 2017-2020 гг. Сделайте соответствующие выводы</p> <p><i>Тема 1.4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ</i></p> <p>1. Проведите классификацию группы «доходы» по подгруппам и статьям</p> <p>2. Проведите классификацию любой целевой статьи расходов по программам и направлению расходов</p> <p><i>Тема 1.5. Финансово-бюджетное планирование</i></p> <p>1. Составить план-прогноз поступления доходов в бюджет (на основе показателей местного бюджета).</p> <p>2. Составить план-прогноз расходования бюджетных средств (на основе показателей местного бюджета).</p> <p><i>Тема 1.6. Межбюджетные отношения</i></p> <p>1. Изучить взгляды зарубежных исследователей по определению сущности бюджетного федерализма. Сформировать аналитическую таблицу на основе полученных результатов.</p> <p>2. Изучить Законы РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28.08. 1995 №154-ФЗ и 6.10.2003 №131-ФЗ и провести сравнительную характеристику. Результаты представить в виде таблицы.</p> <p>3. Рассмотрение порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Тамбовской области.</p>		
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</p> <p>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</p> <p>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p> <p>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного</p>	<p>18</p>	<p>ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p>

<p>процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 2. Изучить Положение о финансовом органе (органах государственных внебюджетных фондов) 3. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 4. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 5. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 6. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 7. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 8. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 9. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 10. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 11. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 12. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 13. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 14. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 	24	<p>ПК.1.1 –</p> <p>ПК.1.5</p> <p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06,</p> <p>ОК.09 –</p> <p>ОК.11</p>

<p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
<p align="center">МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>		

Тема 2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений	Содержание учебного материала. Виды законодательных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	12	ПК.1.4 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 1. Анализ положений отдельных федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений.		
Тема 2.2 Типы государственных и муниципальных учреждений.	Содержание учебного материала. Понятие бюджетного учреждения (БУ). Основные признаки бюджетной организации. Этапы финансирования БУ. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации	12	ПК.1.4 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 2. Проведение сравнительного анализа особенностей деятельности казенных, автономных и бюджетных учреждений. Рассмотрение основных видов деятельности казенных, автономных и бюджетных учреждений.		
Тема 2.3. Государственное (муниципальное) задание	Содержание учебного материала. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	12	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 3. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Составление государственного (муниципального) задания с учетом требований БК РФ		
Тема 2.4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной	Содержание учебного материала. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования. Виды финансовых планов, их характеристика. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждения образования / здравоохранения / культуры.	12	
	В том числе практических занятий:	6	

сферы	Практическое занятие 4. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты Составление плана затрат на оплату труда работников учреждения здравоохранения (образовательного учреждения). Составление плана затрат на ведение хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения (учреждения образовательной сферы).		
Тема 2.5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	Содержание учебного материала. Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемых законодательством Российской Федерации. Система оплаты труда работников государственных учреждений РФ, субъектов РФ и муниципальных учреждений.	12	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 5. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Поиск и изучение нормативных актов, которые содержат нормативы и условия труда работников учреждений образования (здравоохранения) с целью составления плана расходов.		
Тема 2.6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	Содержание учебного материала. Понятие и показатели бюджетной сметы. Форма бюджетной сметы. Требования, предъявляемые к бюджетной смете.	12	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 6. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Составление поквартальных бюджетных смет на примере учреждения в сфере образования (здравоохранения)		
Тема 2.7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Содержание учебного материала. Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово- хозяйственной деятельности	12	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 7. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Составление комплексного плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на примере конкретного учреждения.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		8	ПК.1.4

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p> <p>Задания для самостоятельной работы:</p> <p><i>Тема 2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений</i></p> <p>1. Изучить законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Сгруппировать данные документы в порядке иерархической последовательности.</p> <p>2. Провести анализ зарубежного опыта функционирования и государственного регулирования бюджетных организаций. На основе проведенного анализа сформировать аналитическую таблицу «Функционирование и государственное регулирование бюджетных организаций в России и за рубежом: общее и особенное»</p> <p><i>Тема 2.2 Типы государственных и муниципальных учреждений.</i></p> <p>1. Выявить основные особенности функционирования различных типов государственных учреждений, данные представить в виде таблицы.</p> <p>2. На примере финансовой документации любой бюджетной организации, осуществляющей свою деятельность на территории г. Тамбова и данные, которой находятся в свободном доступе в сети интернет, провести анализ основных источников финансирования ее деятельности. Выявить динамику изменения объемов финансирования организации за ряд лет.</p> <p><i>Тема 2.3. Государственное (муниципальное) задание</i></p> <p>1. Изучить порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.</p> <p>2. Выделить основные классификационные признаки и провести классификацию показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Данные представить в виде аналитической таблицы</p> <p>3. Составить план финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p><i>Тема 2.4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы</i></p> <p>1. На примере финансовой документации любой бюджетной организации, осуществляющей свою деятельность на территории г. Тамбова и данные которой находятся в свободном доступе в сети интернет, провести анализ основных источников финансирования ее деятельности провести самостоятельные расчеты плановых доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений</p> <p>2. Составить примерный план финансово-хозяйственной деятельности на год.</p> <p>3. Выполнить необходимые расчеты к бюджетной смете казенного учреждения</p>		<p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06, –</p> <p>ОК.09 –</p> <p>ОК.11</p>
--	--	--

<p><i>Тема 2.5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить тарификацию заработной платы на примере конкретного государственного (муниципального) учреждения и порядок ее проведения. 2. На основе финансовой документации любого государственного (муниципального) учреждения, осуществляющей свою деятельность на территории г. Тамбова и данные которого находятся в свободном доступе в сети интернет, провести планирование основного фонда оплаты труда. <p><i>Тема 2.6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основе финансовой документации любого государственного (муниципального) учреждения, осуществляющей свою деятельность на территории г. Тамбова и данные которого находятся в свободном доступе в сети интернет, провести анализ данных бюджетной сметы на текущий финансовый год. Сделать соответствующие выводы. 2. Провести сравнительный анализ особенностей составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного и муниципального учреждения <p><i>Тема 2.7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, выделить основные методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений. 2. На основе установленной методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений. провести(на конкретном примере) расчет расходов на содержание бюджетного или автономного учреждения. 		
<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету 	18	ПК.1.1 – ПК.1.5 – ОК.01 – ОК.06, – ОК.09 – ОК.11

об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых 	24	<div>ПК.1.1 –</div> <div>ПК.1.5</div> <div>ОК.01 –</div> <div>ОК.06,</div> <div>ОК.09 –</div> <div>ОК.11</div>

<p>счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>			
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок			
Тема 3.1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа	Содержание учебного материала. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.	14	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическое занятие 1. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Сущность и содержание государственных закупок. Алгоритм осуществления государственных закупок.		
Тема 3.2. Способы и правила размещения	Содержание учебного материала. Государственный контракт и муниципальный контракт. Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов. Размещение заказа путем проведения конкурса. Размещение заказа	16	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 –

заказов.	путем проведения аукциона. Порядок проведения аукциона. Размещение заказов путем запроса котировок.		OK11
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическое занятие 2. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты Размещение заказа путем проведения торгов, конкурса, аукциона, запроса котировок.		
Тема 3.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.	Содержание учебного материала. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма	12	ПК.1.5 OK.01 – OK.06, OK.09 – OK.11
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 3. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Государственное регулирование государственных (муниципальных закупок). Основные направления регулирования государственных (муниципальных закупок).		
Тема 3.4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.	Содержание учебного материала. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика	12	ПК.1.5 OK.01 – OK.06, OK.09 – OK.11
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 4. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Направления планирования государственных (муниципальных закупок). Деятельность закупочной комиссии.		
Тема 3.5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.	Содержание учебного материала. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта. Методы расчета начальной максимальной цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод; иные методы обоснования НМЦК.	12	ПК1.5 OK.01 – OK.06, OK.09 – OK.11
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 5. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты.		

	Требования, предъявляемые к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Расчет максимальной цены контракта различными методами.		
Тема 3.6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.	Содержание учебного материала. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.	12	ПК.1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 6. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Алгоритм управления финансовым механизмом в процессе размещения государственного заказа. Деятельность антимонопольных органов в процессе размещения и реализации государственных закупок.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. <i>Тема 3.1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа</i> 1. Изучить законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Составить хронологическую таблицу «Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации» выделить основные этапы развития системы гос. закупок. <i>Тема 3.2. Способы и правила размещения заказов.</i> 1. Провести сравнительный анализ основных способов размещения заказов. Выявить достоинства и недостатки каждого способа. Результаты представить в виде таблицы. 2. Проследить механизм размещения заказа на конкретном примере. <i>Тема 3.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.</i> 1. Охарактеризовать структурные элементы финансового механизма, данные представить в виде аналитической таблицы. 2. Провести анализ основных элементов финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в РФ на конкретном примере. <i>Тема 3.4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.</i>		16	ПК.1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11

<p>1. Провести анализ и выявить особенности основных этапов планирования и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. На основе проведенного анализа составить таблицу «Особенности этапов планирования государственных (муниципальных) закупок»</p> <p>2. Изучить процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика на примере конкретной организации.</p> <p>3. Рассмотреть организацию формирования контрактной службы заказчика.</p> <p><i>Тема 3.5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.</i></p> <p>1. На примере проведения отдельно взятой организации рассмотреть особенности планирования и обоснования государственных закупок.</p> <p>2. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p><i>Тема 3.6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.</i></p> <p>1. На конкретном примере выполнить расчет эффективности закупочных процедур.</p> <p>2. На конкретном примере рассмотреть порядок проведения расчета сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.</p> <p>3. На конкретном примере рассмотреть порядок проведения расчета сравнительной эффективности конкурса.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p>	24	ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11

<p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>		
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю	4	
Всего	390	

2.2.1. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>
Электронное занятие	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических

работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

- занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» – 422.

Перечень основного оборудования:

Доска меловая - 1 шт.

Стол компьютерный - 9 шт.

Стол ученический – 9 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Кондиционер – 1 шт.

Стул ученический - 36 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации- 12 шт.

Скамья ученическая - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

Перечень программного обеспечения:

Медиатека выпускных квалификационных работ - Электронная библиотека ТГУ – <https://elibrary.tsutmb.ru>

Операционная система MicrosoftWindows XP SP3

Операционная система «Альт Образование»

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8

IBM SPSS Statistics 20

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>

Дополнительные источники:

1. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10455-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455997> (дата обращения: 10.05.2020).

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456801> (дата обращения: 10.05.2020).

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова,

А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456449> (дата обращения: 10.05.2020).

4. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450953> (дата обращения: 10.05.2020).

5. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под редакцией Р. Ю. Закиров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016 года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

41. «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области» Закон Тамбовской области от 28.10.05. № 369-З.

42. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. // СПС «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

43. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Федеральный закон № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. // СПС «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://bujet.ru/> – Финансово-экономический журнал «Бюджет»
2. <http://www.ach.gov.ru/> – Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. <http://www.budgetrf.ru/> – Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ»
4. <http://www.rb-centre.ru/> – Официальный сайт Центра исследования бюджетных отношений. ЦИБО
5. <http://www.roskazna.ru/> – Официальный сайт Федерального Казначейства России Федерации.
6. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
8. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

9. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
10. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
11. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
12. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. ЭБС «IPRbooks»– база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Официальные издания:

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Зарубежные профессиональные базы данных:

1. SpringerOpen (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open>
2. WebofScience: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved
3. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com/>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач,

выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам 	<p>Выполнение практических и контрольных заданий практических занятий.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Проведение экзамена по МДК 01.01</p> <p>Проведение зачета по МДК 01.02 и МДК 01.03</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения.</p>

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. 	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной</p>

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	практике.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение практических и контрольных заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Проведение экзамена по МДК 01.01 Проведение зачета по МДК 01.02 и МДК 01.03 Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения.</p>
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p>	<p>Выполнение практических и контрольных заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Проведение экзамена по МДК 01.01 Проведение зачета по МДК 01.02 и МДК 01.03 Проведение экзамена по ПМ 01</p>

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике. <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные ресурсы и базы данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ.	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной	- Выполнение практических заданий;

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
документацией на государственном и иностранном языках	документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Экзамен по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Лист внесения изменений

в рабочую программу по дисциплине «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по специальности «38.02.06 Финансы» утвержденную на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
1			